

# COMMUNICATE YOUR IDEAS

DRUCK. EVENT. MESSEBAU. PROMOTION.

INFO-DATENANLAGE

Um einen optimalen Ablauf in der Bearbeitung Ihrer Daten zu gewährleisten, sollten Sie in der Vorbereitung bzw. in der Anlage der Daten die folgenden Punkte beachten:

Pixelbilder, die im Dokument eingebunden sind, sollten folgende Formate haben:

- Größe 1:1 100dpi
- Größe 1:25 1200dpi
- Größe 1:10 1000dpi (bei Banner größer 6 Meter - entspricht 100dpi Druckauflösung)

## PDF-Dokumente

Diese bitte mit Beschnitt von umlaufend 3mm und ohne Schnittmarken als PDF/X3 konvertieren und speichern. (Bildkomprimierung deaktivieren). Farbprofil/ausgabe In FOGRA39.

## Seitenformate:

Nehmen Sie im Dokument keine Bahnaufteilung in Form von Linien oder Musterstreifen vor. Bitte beachten Sie auch, das Dokument ohne Beschnitt anzulegen.

## Schriften und Logos:

Logos bitte als Vektordaten liefern und Schriften in Pfade konvertiert liefern, sofern keine Textänderungen gewünscht / geplant sind.

Um Verzögerungen sowie Fehldrucke zu vermeiden, vergewissern Sie sich bitte, ob alle Importe sowie Schriften für das jeweilige Ausgabedokument beigelegt sind.

## Photoshop

Als EPS-Format / tif / psd / jpeg  
Farbmodus CMYK (Bilder nicht vorseparieren)

## Illustrator

Als Illustrator-eps. oder ai. (Bilder eingebettet)  
Bitte ziehen Sie um ihr Gesamtdokument einen Rahmen (ohne Füllung, ohne Linienfarbe)  
Bitte im Dokument eingebundene Importe mitliefern.

## InDesign

Bitte ziehen Sie um ihr Gesamtdokument einen Rahmen (ohne Füllung, Linienfarbe) Bitte im Dokument eingebundene Importe mitliefern.

## Datenübermittlung

Bei größeren Daten nutzen Sie einfach den Filehosting-Dienst WeTransfer.

